

PASS DOCK - Guida alla richiesta di abilitazione e alla prenotazione dei pontili del Lago di Como

Accesso al portale PASS CSU

Per richiedere l'abilitazione ed effettuare le prenotazioni di attracco presso i pontili del Lago di Como, è necessario accedere al portale dedicato all'indirizzo <https://pass.brav.it/como>. L'accesso è consentito esclusivamente tramite SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica); non sono ammesse altre modalità di autenticazione.

Al primo accesso, l'utente dovrà accettare l'informativa sulla privacy. In caso di autenticazione tramite CIE, sarà inoltre richiesto di inserire il proprio indirizzo email per completare il profilo.

Prima di inviare la richiesta di abilitazione, è indispensabile configurare l'anagrafica della persona fisica o giuridica a cui sarà intestata la richiesta. L'operazione può essere eseguita in due modalità:

1. **Collegamento di un'anagrafica esistente:** Se l'anagrafica è già registrata nel sistema PASS, è possibile associarla al proprio account inserendo il "Codice di registrazione":
 - Il titolare dell'Anagrafica Giuridica deve recuperare il codice personale disponibile nella sezione "Anagrafica" del portale <https://pass.brav.it/como>.
 - Tale codice deve essere comunicato in modo privato e sicuro all'utente che si intende abilitare.
 - L'utente utilizzerà questo codice per collegare l'Anagrafica Giuridica al proprio profilo personale sulla Piattaforma.

PASS Como Servizi Urbani

Nessuna anagrafica selezionata

CSU servizi per le città

Home

Anagrafica

Permessi

Carrello acquisti

Documenti fiscali

Messaggistica

Contatti

Esci

Completa anagrafica

Segui le istruzioni per completare la tua anagrafica

Premi qui per informazioni

Sei in possesso di un Codice di registrazione di una anagrafica già censita su PASS?

Inserisci il codice di registrazione, i dati anagrafici già registrati verranno acquisiti nel tuo profilo.

Codice personale di registrazione

AbCd1234eF

Conferma

Ho risposto no alle precedenti domande

2. **Creazione di una nuova anagrafica:** Se l'anagrafica non è presente a sistema, è necessario procedere a una nuova registrazione, prestando attenzione a selezionare la corretta tipologia del soggetto.

Completamento anagrafica
Segui le istruzioni per completare la tua anagrafica

Premi qui per informazioni

Sei in possesso di un Codice di registrazione di una anagrafica già censita su PASS?

Ho risposto no alle precedenti domande

Proseguendo verranno richiesti i tuoi dati anagrafici, compila con cura i campi verificando la correttezza dei dati inseriti.

Prosegui

Il portale consente di associare o registrare più anagrafiche di diversa tipologia sotto un unico account.

Richiesta di abilitazione per la singola unità di navigazione

Per attivare la richiesta di abilitazione di un'imbarcazione, verificare innanzitutto di aver selezionato l'anagrafica corretta. Successivamente, cliccare sul pulsante “**RICHIEDI UN NUOVO PERMESSO**” presente nella Home Page, oppure selezionare dal menu la voce “**Permessi**” e poi “**Nuovo permesso**”. All'interno della pagina, espandere la sezione **DOCK PASS**.

La procedura prevede due distinte tipologie di abilitazione DOCK PASS:

- DOCK PASS per NOLEGGIO OCCASIONALE
- DOCK PASS per PERSONE GIURIDICHE

DOCK PASS

DOCK PASS NOLEGGIO OCCASIONALE - Richiesta di abilitazione alle prenotazioni di attracco a pontili del Lago di Como per la gestione delle operazioni di carico e scarico passeggeri per unità di navigazione per la quale è dichiarato un uso sia privato che di noleggio — con conducente — occasionale, per tutta la durata dell'assegnazione.

DOCK PASS PERSONE GIURIDICHE - Richiesta di abilitazione alle prenotazioni di attracco a pontili del Lago di Como per la gestione delle operazioni di carico e scarico passeggeri per unità di navigazione per la quale è dichiarato un uso esclusivo di trasporto pubblico non di linea per tutta la durata dell'assegnazione

La tipologia di DOCK PASS selezionata deve coincidere con la natura dell'anagrafica attiva. In caso di incongruenza, il sistema segnalerà l'errore e guiderà l'utente nella scelta o nella creazione del profilo corretto.

Una volta inviata, la richiesta verrà presa in carico dal backoffice di CSU e verificata entro 5 giorni lavorativi. In caso di approvazione, l'utente riceverà una notifica via email con le istruzioni per il pagamento della marca da bollo. Il pagamento deve essere eseguito esclusivamente sul portale <https://pass.brav.it/como> tramite la piattaforma pagoPA, accedendo alla sezione di menu "Carrello acquisti".

Ricarica del borsellino elettronico

A seguito del pagamento della marca da bollo, l'abilitazione risulterà emessa e attiva. A questo punto, l'utente potrà ricaricare il proprio "Borsellino elettronico", lo strumento di pagamento dedicato alle singole prenotazioni di carico e scarico. L'utilizzo del borsellino consente di ottimizzare le spese di gestione, poiché i costi di commissione applicati da pagoPA verranno addebitati solo al momento della ricarica e non per ogni singola prenotazione.

Per effettuare una ricarica, accedere alla voce di menu "Borsellino elettronico".

PASS Como Servizi Urbani

MARIO ROSSI

CSU Servizi per le città

- Home
- Anagrafica
- Permessi
- Borsellino elettronico** 0,00 €
- Carrello acquisti
- Documenti fiscali
- Messaggistica
- Contatti
- Esci

Borsellino elettronico

Di seguito sono disponibili l'operazione di ricarica del borsellino e lo storico delle transazioni di accredito e addebito effettuate

Credito disponibile
0,00 €

Ricarica borsellino

☐ 100 € ☐ 150 € ☐ 200 € ☐ 250 € ☐ 500 € ☐ ALTRO

VAI AL CARRELLO

Transazioni

Filtri di ricerca

Data da ggmmaaaa Data a ggmmaaaa Tipo

CERCA **RIMUOVI FILTRI**

Export to Excel

Data	Tipo	Importo
Nessun elemento da visualizzare		

La soglia minima per ogni singola ricarica è di 100€, mentre la soglia massima è di 500€. Il saldo complessivo del borsellino non può in ogni caso superare l'importo massimo di 500€.

Generazione e pagamento di una prenotazione di attracco per carico o scarico

Per prenotare un attracco, accedere alla sezione "Elenco permessi" tramite il pulsante omonimo in Home Page o selezionando dal menu la voce "Permessi" e poi "Elenco permessi".

La schermata mostra l'elenco di tutte le abilitazioni attive, distinte per ogni unità di navigazione. Per avviare una prenotazione, individuare l'imbarcazione d'interesse e cliccare sul tasto "NUOVA PRENOTAZIONE CARICO..." oppure "NUOVA PRENOTAZIONE SCARICO...".

Elenco permessi

Di seguito trova elencati i tuoi permessi suddivisi per stato all'interno delle diverse tab. Il richiedente è tenuto a verificare l'esattezza delle targhe dei veicoli, segnalando tempestivamente eventuali errori

Se non visualizzi una delle autorizzazioni in tuo possesso prova ad effettuare il recupero della tua posizione aggiungendo una anagrafica al tuo profilo.

[+ AGGIUNGI ANAGRAFICA](#)

FILTRI

Inizio validità dal ggmmaaaa  Inizio validità al ggmmaaaa 
 Fine validità dal ggmmaaaa  Fine validità al ggmmaaaa 
 Targa [CERCA](#)

IN GESTIONE **ATTIVI ORA** ATTIVI IN FUTURO SCADUTI

DOCK PASS PERSONE FISICHE

Stato **EMESSO**
 Nominativo **MARIO ROSSI**
 Codice **POR262429**
 Operazione **INSERIMENTO**
 Settore **Pontile "Villa Margherita"**
 Tariffa **Marca da bollo per richiesta di**
 Info **abilitazione alle prenotazioni**
BARCA1

Prenotazioni

Nessuna prenotazione attiva in questo momento

GESTIONE PRENOTAZIONI

☒ **NUOVA PRENOTAZIONE CARICO - DOCK PASS PERSONE FISICHE**

☒ **NUOVA PRENOTAZIONE SCARICO - DOCK PASS PERSONE FISICHE**

[DETTAGLI](#)

1 - 1 di 1 elementi

Nella schermata successiva, selezionare la data e la fascia oraria desiderata tra quelle disponibili, quindi confermare cliccando su "INSERISCI".

PERMESSO PADRE

Tipo	Codice permesso	Settore	Stato	Nominativo
DOCK PASS PERSONE FISICHE	POR262429	Pontile "Villa Margherita"	EMESSO	MARIO ROSSI

VALIDITÀ

Seleziona la data e l'orario desiderato

12/08/2026 

☒ DALLE 17:00 - DISPONIBILE

☐ DALLE 18:00 - DISPONIBILE

☐ DALLE 19:00 - DISPONIBILE

☐ DALLE 20:00 - DISPONIBILE

☐ DALLE 21:00 - DISPONIBILE

☐ DALLE 22:00 - DISPONIBILE

☐ DALLE 23:00 - DISPONIBILE

Inizio validità *

12/08/2026 17:00

Fine validità *

12/08/2026 17:59

Settore

Pontile "Villa Margherita"

TARIFFA

ANNULLA

INSERISCI

Il sistema mostrerà una schermata di riepilogo con il dettaglio dei costi applicati. Cliccare su “PROSEGUI” per confermare l'operazione.

RIEPILOGO

VALIDITÀ

Inizio validità 12/08/2026 17:00:00
Fine validità 12/08/2026 17:59:59

COSTI

Descrizione	Importo
PRENOTAZIONE CARICO - DOCK PASS PERSONE FISICHE - 12/08/2026 DALLE 17:00	10,00€
Totale	10,00€

INDIETRO **PROSEGUI**

L'utente verrà reindirizzato automaticamente all'interno del “Carrello acquisti”, dove potrà saldare l'importo della prenotazione utilizzando il credito precedentemente caricato sul Borsellino elettronico.

Carrello acquisti

Prodotti in attesa di pagamento

Il carrello scade tra 0h 8m 37s

Prodotti

Descrizione	Data di creazione	Dettaglio	Imponibile	% IVA	Imposta	Importo	Totale
PRENOTAZIONE CARICO - DOCK PASS PERSONE FISICHE	12/08/2026 17:14:10	PRENOTAZIONE CARICO - DOCK PASS PERSONE FISICHE - 12/08/2026 DALLE 17:00	10,00 €	0%	0,00 €	10,00 €	10,00 €
Totale			€ 10	-	€ 0	-	€ 10

Documento emesso

Scegli il tipo di documento

☒ Ricevuta non fiscale

Metodi di pagamento online

WALLET
Credito disponibile: 0,00 €

CONTINUA LO SHOPPING

Una volta completato il pagamento, il sistema invierà un'email di conferma contenente i dettagli della prenotazione e il link per scaricare il **QR Code DOCK PASS**, che dovrà essere esibito al personale di controllo presente sul pontile.

In alternativa, è possibile scaricare il QR Code direttamente dal portale seguendo questi passaggi: accedere a "Elenco permessi", cliccare su "GESTIONE PRENOTAZIONI" in corrispondenza del DOCK PASS desiderato, premere "VISUALIZZA" sulla specifica prenotazione e, infine, selezionare "VISUALIZZA TICKET" all'interno del dettaglio.

PASS

Como Servizi Urbani

MARIO ROSSI



[Home](#)[Anagrafica](#)[Permessi](#)[Borsellino elettronico](#)[Carrello acquisti](#)[Documenti fiscali](#)[Messaggistica](#)[Contatti](#)[Esci](#)

Gestione delle prenotazioni

In questa pagina puoi ricercare e gestire le precedenti registrazioni effettuate o aggiungere nuove registrazioni

DATI GENERICI PERMESSO			
Tipo DOCK PASS PERSONE FISICHE	Codice Permessi POR262429	Operazione INSERIMENTO	Stato EMESSO



CERCA PRENOTAZIONI

Solo attivi

Targa

Valido dal

Valido al

NO

05/08/2026 00:00

ggmmaaaa hhmmss

FILTRA

TUTTI

ESPORTA

PRP260010 DA ATTIVARE

PRENOTAZIONE CARICO - DOCK PASS PERSONE FISICHE

12/08/2026 17:00 - 12/08/2026 17:59

null ROSSI MARIO

VISUALIZZA

1

10

elementi per pagina

1 - 1 di 1 elementi

NUOVA PRENOTAZIONE CARICO - DOCK PASS PERSONE FISICHE

NUOVA PRENOTAZIONE SCARICO - DOCK PASS PERSONE FISICHE

INDIETRO



- Home
- Anagrafica
- Permessi
- Borsellino elettronico 0,00 €
- Carrello acquisti
- Documenti fiscali
- Messaggistica
- Contatti
- Esci

Visualizzazione

Dettagli del permesso

Storico

DATI GENERICI PERMESSO

Tipo	Codice Permesso	Operazione	Stato
PRENOTAZIONE CARICO - DOCK PASS PERSONE FISCHE	PRP260010	INSERIMENTO	DA ATTIVARE

ANAGRAFICA PERSONA FISICA

VALIDITÀ

TARIFFA

COSTI PERMESSO

Nessun costo

INDIETRO

VISUALIZZA TICKET

PASS

Como Servizi Urbani

MARIO ROSSI

CSU

servizi per le città

Home

Anagrafica

Permessi

Borsellino elettronico 0,00 €

Carrello acquisti

Documenti fiscali

Messaggistica

Contatti

Esci

PRENOTAZIONE CARICO - DOCK PASS PERSONE FISCHE

12 agosto 2026 17:00 - 12 agosto 2026 17:59

0,00 €

PRP260010

DOWNLOAD

OK

COSTI PERMESSO

Nessun costo

INDIETRO

VISUALIZZA TICKET

Storico